



20.12.2011

Julkinen

Viestintä, Terhi Lambert-Karjalainen

## Julkaisupolitiikka

Finanssivalvonnan julkaisupolitiikka (Disclosure Policy) linjaa, mitä tietoja Finanssivalvonta julkaisee verkkopalveluissaan osoitteissa Finanssivalvonta.fi, Finanssiasiakas.fi sekä Listayhtiolle.fi, mitä tietoja Finanssivalvonta antaa pyydettyä julkisuuteen ja mitkä tiedot eivät ole lainkaan saatavissa. Jos tiettyjä tietoja ei anneta edes niitä pyydettyä, tietojen ei-julkisuus perustellaan.

Julkaisupolitiikka määrittelee tietojen julkaisemista koskevat yleiset linjat, mutta säilyttää johdon harkintavallan.

Julkaisupolitiikan tavoitteena on kertoa sidosryhmille Finanssivalvonnan tiedontuotannosta, helpottaa tietojen hyödyntämistä ja auttaa niitä ymmärtämään, että tietyt tiedot ovat salassa pidettäviä sekä syyt niiden salassapitoon.

On kuitenkin huomattava, että toiminnan luonteen vuoksi Finanssivalvonnan suorittamasta valvontatyöstä vain pieni osa näkyy julkisuuteen, sillä valvonnassa käsitellään valvonta-, liike- ja pankkisalaisuuden alaisia asioita. Valvonnan tehokas toteuttaminen edellyttää valvontasuhteen luottamuksellisuutta. Luottamuksellisuus tukee sitä, että valvottava toimittaa kaikki valvonnan edellyttämät tiedot valvojalle tarvitsematta pelätä niiden perusteetonta julkituloa.

Julkaisupolitiikassa määritellään myös julkaisukielet, tiedotteiden tilaaminen, asiakirjaa koskevan tietopyynnön tekeminen, tietojen julkaisumuodot ja mikä on pyydettyjen tietojen toimitusaika. Julkaisupolitiikassa listataan suomenkieliset dokumentit ja kerrotaan, mistä dokumenteista tuotetaan kieliversiot.

Julkaisupolitiikassa kerrotaan, miten fivalaiset ovat tavoitettavissa ja miten yleisöltä tullessiin kysymyksiin vastataan.

Tämä dokumentti ei määrittele, mikä on julkista ja mikä salassa pidettävää tietoa. Tietojen julkisuus ja salassapito perustuvat lakiin (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999).

Julkaisupolitiikka ei koske toisille viranomaisille annettavia tietoja.



Viestintä, Terhi Lambert-Karjalainen

## Sisällysluettelo

<b>1 Valvottavia koskevat tiedot .....</b>	<b>3</b>
Valvottavaluettelo .....	3
Lakisääteinen tehtävä julkaista tietoa valvottavista .....	3
Yksittäiseen valvottavaan tai muuhun yksittäiseen toimijaan kohdistuva selvitys .....	4
<b>2 Hakemusasioita koskevat tiedot .....</b>	<b>4</b>
<b>3 Muita kuin valvottavia koskevat luettelot, listat ja rekisterit.....</b>	<b>5</b>
Notifikaatioluettelo .....	5
Varoituslistat .....	5
Esiterekisteri .....	5
<b>4 Määräyskokoelma, kannanotot ja tulkintarekisteri .....</b>	<b>5</b>
Määräyskokoelma .....	5
Kannanotot .....	6
Tulkintarekisteri .....	6
<b>5 Tiedotteet ja uutiset.....</b>	<b>6</b>
Valvottavatiedotteet .....	6
Lehdistötiedotteet .....	6
Lehdistötilaisuudet .....	7
Verkkouutiset .....	7
Markkinat-tiedote .....	8
Tunne asiakkaasi – estä rahanpesu -uutiskirje .....	8
Julkaistujen tiedotteiden ja uutisten korjaaminen .....	8
Ruotsin- ja englanninkielisten käännösten eriaikainen julkaiseminen .....	8
<b>6 Raportointi omasta toiminnasta.....</b>	<b>9</b>
Toimintakertomus.....	9
Johtokunnan kertomus pankkivaltuustolle .....	9
Lausuntopyynnöt ja lausunnot .....	10
Tilastot tutkituista arvopaperimarkkinoiden väärinkäyttöepäilyistä .....	10
Rekrytointi-ilmoitukset .....	10
Nimitysuutiset .....	10
<b>7 Viestintä Finanssivalvonnan ja sidosryhmien välillä .....</b>	<b>11</b>
Asiakirjaa koskeva tietopyyntö .....	11
Tiedotteiden tilaaminen .....	12
Yleisön havainnot finanssimarkkinoiden toiminnasta .....	12
Yleisökysymyksiin vastaaminen.....	12
Fivalaisten tavoitettavuus.....	12
Esiintyminen ulkopuolisissa tilaisuuksissa ja artikkelit ulkopuolisissa julkaisuissa .....	12
Taustatietotilaisuudet .....	13
Finanssivalvonnan logon käyttö ulkopuolisessa materiaalissa .....	13
Henkilökuvapankki .....	13
<b>Liite: Vuotuisten julkaisujen, vuositilastojen ja raporttien arvioidut julkaisukuukaudet .....</b>	<b>14</b>



20.12.2011

Julkinen

Viestintä, Terhi Lambert-Karjalainen

## 1 Valvottavia koskevat tiedot

### Valvottavaluettelo

Tiedot Finanssivalvonnan valvottavista löytyvät Valvottavaluettelosta Finanssivalvonnan verkkopalvelusta osoitteessa Finanssivalvonta.fi. Luettelon tiedot päivittyvät kerran vuorokaudessa niin, että muutokset ovat nähtävissä päivitystä seuraavana päivänä.

Valvottavaluettelossa listataan

- valvottavan Y-tunnus
- valvottavan yhteystiedot: puhelin- ja faksinumerot, postiosoite sekä
- mahdollisen internetsivuston osoite
- vastuunvalvoja(t) Finanssivalvonnessa
- toimiluvat ja muut toimintaan oikeuttavat perusteet
- mahdolliset sivuliikkeet
- rahastoyhtiöiden osalta yhtiön hallinnoimat sijoitusrahastot

Vakuutusedustajat listataan Vakuutusedustajarekisterissä. Rekisterin tiedot päivittyvät, kun rekisteröintipäätös tai rekisteröidyn edustajan tietoihin tehty muutos on hyväksytty Finanssivalvonnessa.

Vakuutusedustajarekisterissä listataan

- rekisterinumero
- nimi
- Y-tunnus
- toimipaikan osoite
- kotipaikka
- puhelin- ja faksinumerot
- rekisteröintipäivä
- asiamiehen palveluksessa olevat henkilöt ja heidän rekisteröintipäivänsä
- vakuutusasiamiesten osalta lisäksi edustettavat vakuutuksenantajat
- vakuutusmeklarien osalta lisäksi toiminnan ala, oikeus välittää asiakkaan tai vakuutuksenantajan varoja sekä vastuuvakuutuksen antaja ja määrä

### Lakisääteinen tehtävä julkaista tietoa valvottavista

Lain mukaan Finanssivalvonnan tehtävänä on koota ja määräjain julkais- ta vertailukelpoisella tavalla tietoja finanssimarkkinoilla toimivien taloudel- lisesta asemasta sekä muuten edistää finanssipalveluja ja finanssimarkki- noiden toimintaa koskevan tietoaineiston saatavuutta.

Yksittäisistä valvottavista julkaistaan vuosittain kattavat tilinpäätösten avainluvut. Näiden tietojen lisäksi valvottavista julkaistaan tarpeen mu- kaan muitakin tietoja. Valvottavista julkaistaan myös valvottavaryhmäkoh-



20.12.2011

Julkinen

Viestintä, Terhi Lambert-Karjalainen

taisesti tietoa säännöllisesti Valvottavien taloudellinen tila ja riskit - julkaisussa.

### **Yksittäiseen valvottavaan tai muuhun yksittäiseen toimijaan kohdistuva selvitys**

Finanssivalvonta tekee osana valvontatyötään erilaisia tarkastuksia ja selvityksiä. Finanssivalvonta ei kerro yksittäisiä valvottavia tai muita toimijoita koskevista tarkastuksista tai selvityksistä julkisuuteen. Poikkeuksen muodostavat EU-finanssivalvontaviranomaisten koordinoimat stressitestit ja muut selvitykset, joissa julkaistaan tietoja yksittäisistä valvottavista. Tietojen julkaisu tehdään valvottavan erikseen tätä julkaisua varten antaman luvan nojalla.

Jos tarkastus tai selvitys johtaa hallinnolliseen sanktioon, tieto sanktiosta julkistetaan osoitteessa [Finanssivalvonta.fi](http://Finanssivalvonta.fi) > [Valvonta](#) > [Valvontatoimintapiteet](#).

Keskeneräisestä selvityksestä tietojen antaminen saattaisi vaarantaa selvityksen kohteena olevan oikeusturvan ja tutkinnan etenemisen sekä mahdollisesti myös poliisin mahdollisuuden selvittää asiaa. Jos Finanssivalvonta tekee asiasta poliisille tutkintapyyntö, tiedotusvastuu siirtyy samassa yhteydessä poliisille.

Esimerkkejä salassa pidettävistä asiaryhmistä:

- Väärinkäytöstutkintaan liittyvät selvitykset ja tutkintapyyntöt
- Laissa säädettyjä tehtäviä varten laaditut selvitykset, joissa on tietoja yksittäisistä rahoitus-, vakuutus- tai eläkelaitoksista tai niiden asiakkaista
- Tarkastus- ja valvontatoimeen liittyvät, yksittäistä toimijaa koskevat tarkastuskirjeet ja valvontaraportit
- Oikeudenkäyntiin valmistautumista varten laaditut asiakirjat
- Poikkeusoloihin varautumista varten laadittavat asiakirjat

### **2 Hakemusasioita koskevat tiedot**

Finanssivalvontaan saapuneet hakemukset ovat lähtökohtaisesti julkisia asiakirjoja. Esimerkiksi toimilupahakemuksiin liittyy kuitenkin usein liikesalaisuuden piiriin kuuluvaa tietoa, jonka vuoksi viranomainen voi antaa tietoja vain rajoitetusti, esim. määrällistä tilastotietoa. Jos toimilupa myönnetään, toimiluvan saanut liitetään julkiseen valvottavaluetteloon.



20.12.2011

Julkinen

Viestintä, Terhi Lambert-Karjalainen

### 3 Muita kuin valvottavia koskevat luettelot, listat ja rekisterit

#### Notifikaatioluettelo

Notifikaatioluettelossa<sup>1</sup> listataan

- notifioidun yhtiön ja yhteissijoitusyrityksen postiosoite ja Finanssivalvonnalle toimitetut puhelin- ja faksinumerot
- toimiluvat ja muut toimintaan oikeuttavat perusteet.

#### Varoituslistat

Varoituslistat on julkaistu ja niitä päivitetään osoitteessa Finanssiasiakas.fi. Listoilla julkaistaan mm. Finanssivalvonnan tietoon tulleiden luvattomien toimijoiden nimiä ja luvattomia toimijoita koskevia tietoja. Tietoja julkaistaan

- esitteettömistä arvopapereiden tarjoajista
- toimiluvanvaraisuutta ja esitevelvollisuutta koskevista havainnoista ja tiedusteluista
- ulkomaisten valvontaviranomaisten varoituksista
- vakuutusedustusta koskevasta kieltolistasta

#### Esiterekisteri

Finanssivalvonnan hyväksymät, arvopaperitarjouksista ja arvopaperien listaamisista julkistetut esitteet ja tarjousasiakirjat julkaistaan esiterekisterissä Finanssivalvonnan verkkopalvelussa. Rekisterissä on myös tiedot niistä esitteistä, jotka Euroopan talousalueella toimiva toimivaltainen viranomais on hyväksynyt ja jotka on ilmoitettu (eli notifioitu) Finanssivalvonnalle.

### 4 Määräyskokoelma, kannanotot ja tulkintarekisteri

#### Määräyskokoelma

Finanssivalvonnan määräyskokoelmassa on julkaistu sekä Finanssivalvonnan antamat oikeudellisesti velvoittavat määräykset että merkityksellään yleiset suositusluonteiset ohjeet.

Finanssivalvonnan määräyskokoelma on toistaiseksi jaettu kolmeen osaan: Finanssivalvonnan uuteen määräyskokoelmaan, rahoitussektorin määräyskokoelmaan ja vakuutussektorin määräyskokoelmaan. Finanssivalvonta siirtyy vaiheittain uuteen määräyskokoelmaan, joka korvaa nykyiset rahoitus- ja vakuutussektorien määräyskokoelmat. Se jaotellaan aihealueiden mukaan.

<sup>1</sup> Notifioitu toimija on toimija, jolle Euroopan talousalueella toimiva, toimivaltainen valvontaviranomainen on myöntänyt toimiluvan ja joka on ilmoitettu eli notifioitu Finanssivalvonnalle.



20.12.2011

Julkinen

Viestintä, Terhi Lambert-Karjalainen

## Kannanotot

Finanssivalvonta julkaisee tarvittaessa yleisluonteisia, valvonnallisia kannanottoja ajankohtaisista kysymyksistä. Kannanotot voivat täydentää Finanssivalvonnan määräyskokoelmaa, mutta niitä voidaan antaa myös muista kysymyksistä.

## Tulkintarekisteri

Finanssivalvonnan yksittäistapauksissa tekemiä tai teknisluonteisia yksityiskohtia koskevia tulkintoja eri säännösten ja Finanssivalvonnan sääntelyn sisällöstä julkaistaan tulkintarekisterissä Finanssivalvonnan verkkopalvelussa. Tulkintarekisteri täydentää Finanssivalvonnan määräyskokoelmissa ja kannanotoissa esitettyä ohjeistusta.

Taulukko 1:  
Määräysten, ohjeiden, tulkintojen ja kannanottojen julkaisumuodot ja tilattavuus

	<b>Kielet</b>	<b>Julkaisumuoto</b>	<b>Tilattavuus</b>
Määräykset ja ohjeet	suomi, ruotsi (englanti tapauskohtaisesti)	pdf	tiedotejakelu
Kannanotot	suomi, ruotsi (englanti tapauskohtaisesti)	verkkopalvelu	tiedotejakelu
Tulkintarekisteri	suomi	verkkopalvelu	ei tilattavissa

## 5 Tiedotteet ja uutiset

### Valvottavatiedotteet

Valvottavatiedote julkaistaan, kun Finanssivalvonta tiedottaa asioista, jotka koskevat koko valvottavasektoria tai jotakin valvottavaryhmää. Valvottavatiedotteilla ohjeistetaan valvottavia niiden sääntelyyn, raportointiin ja muuhun toimintaan liittyvissä asioissa. Valvottavatiedote on kaikkien halukkaiden tilattavissa. Valvottavatiedotteet julkaistaan Finanssivalvonnan verkkopalvelussa.

### Lehdistötiedotteet

Finanssivalvonta julkaisee lehdistötiedotteen, kun se katsoo, että tiedottaminen on perusteltua mm. markkinoiden vakauden ja luottamuksen tai asiakkaan ja sijoittajansuojan edistämisen kannalta. Esimerkkejä:

- Sektoritasoinen arvio valvottavien taloudellisesta tilanteesta ja riskeistä
- Valvottavaan kohdistunut, esim. markkinoiden vakauden kannalta merkittävä toimenpide



20.12.2011

Julkinen

Viestintä, Terhi Lambert-Karjalainen

- Hallinnollisen sanktion antaminen<sup>2</sup>
- Finanssimarkkinoiden kannalta merkittävien selvitysten tulokset

Lisäksi lehdistötiedote julkaistaan mm. seuraavissa tilanteissa:

- Johtajan ja osastopäälliköiden nimitykset
- Johtokunnan jäsenten nimitykset
- Toimintakertomuksen julkaiseminen

Finanssisektorin vakautta koskevat säännölliset arviot<sup>3</sup> julkaistaan kahdesti vuodessa, maalisi- ja syyskuussa.

Finanssisektorin vakausjulkaisut annetaan niiden jakeluun ilmoittautuneille median edustajille käyttöön embargon<sup>4</sup> alaisena materiaalina etukäteisvalmistelua varten kaksi tuntia ennen niiden julkaisua.

## Lehdistötilaisuudet

Finanssivalvonta järjestää säännöllisesti lehdistötilaisuuksia. Tilaisuus voidaan järjestää, kun arvio valvottavien taloudellisesta tilanteesta ja riskeistä julkaistaan tai kun jokin muu merkittävä selvitys valmistuu. Lisäksi tilaisuuksia voidaan järjestää muun tarpeen vaatiessa.

Lehdistötilaisuuksiin tulee ilmoittautua etukäteen. Finanssivalvonta lähettää kutsun sen tiedossa oleville taloustoimittajille. Mediajakeluun voi ilmoittautua sähköpostitse osoitteeseen viestinta(at)finanssivalvonta.fi.

Lehdistötilaisuuksien esitysmateriaali julkaistaan verkkopalvelussa tilaisuuden alkamisaikana.

## Verkkouutiset

Finanssivalvonta julkaisee verkkouutisen aiheista, jotka eivät ylitä lehdistötiedotekynnystä, mutta joista sidosryhmien on muutoin hyvä tietää. Esi-merkkejä:

- Sääntelymuutokset
- Selvityksen tai tilaston julkaisu
- EU:n finanssivalvontaviranomaisen kannanotto tai muu uutinen
- Asiakasvalistustilaisuudet
- Finanssivalvonnan toimisto- tai yksikönpäällikkönimitys

<sup>2</sup> Jos virhe tai laiminlyönti on vähäinen, Finanssivalvonta voi päättää, että sanktio voidaan jättää julkaisematta. Tieto annetusta sanktiosta on kuitenkin julkinen ja saatavissa pyydettyäessä.

<sup>3</sup> Valvottavien taloudellinen tila ja riskit sekä Pankki- ja vakuutussektorin vakavaraisuus -julkaisut

<sup>4</sup> Embargon alainen materiaali on julkaisukiellossa annettuun julkaisuaikaan saakka. Finanssivalvonta toimittaa julkaisukiellossa olevan materiaalin medialle, joka voi näin ennalta perehtyä aiheeseen, mutta julkaista mahdolliset juttunsa vasta julkaisukiellon eli embargon päättyttyä.



20.12.2011

Julkinen

Viestintä, Terhi Lambert-Karjalainen

## Markkinat-tiedote

Markkinat-tiedotteessa käsitellään ajankohtaisia listayhtiön tiedonantovelvollisuuden, tilinpäätösvalvonnan, arvopaperikaupankäynnin sekä sisäpiiriasioiden sääntelyyn ja tulkintoihin liittyviä asioita sekä valvonnan havainnot. Markkinat-tiedote on kaikkien tilattavissa ja se julkaistaan Finanssivalvonnan verkkopalvelussa.

## Tunne asiakkaasi – estä rahanpesu -uutiskirje

Uutiskirje kertoo mm. uusimmista finanssipakotteista ja välittää sääntelyhankkeista tietoja, joita Finanssivalvonta saa kansainvälisiltä rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisessä toimivilta organisaatioilta ja viranomaisilta.

Taulukko 2:

Tiedotteiden, uutisten ja määräysten julkistamiskielet ja julkaisumuodot

Tiedote	Kielet	Julkaisumuoto	Tilattavuus
Lehdistötiedote	suomi, ruotsi (englanti tapauskohtaisesti)	verkkopalvelu	tiedotejakelu
Verkkouutinen	suomi, ruotsi (englanti <sup>5</sup> tapauskohtaisesti)	verkkopalvelu	ei tilattavissa
Valvottavatiedote	suomi, ruotsi (englanti tapauskohtaisesti)	verkkopalvelu	tiedotejakelu
Markkinat-tiedote	suomi (ruotsi, englanti tapauskohtaisesti)	verkkopalvelu	tiedotejakelu
Tunne asiakkaasi – estä rahanpesu	suomi	pakotetiedostot verkkopalvelussa	tiedotejakelu

## Julkaistujen tiedotteiden ja uutisten korjaaminen

Jos jo julkaistussa tiedotteessa tai uutisessa havaitaan virhe, se korjataan verkkopalvelussa julkaistuu dokumenttiin siten, että korjaus ja sen ajankohta ilmenevät selvästi. Jos kyseessä on merkittävä virhe, Finanssivalvonta julkaisee uuden tiedotteen tai uutisen.

Tiedotteita ei päivitetä tiedotteen tietojen muuttuessa, vaan tiedotteen tiedot koskevat julkaisuhetken tilannetta.

## Ruotsin- ja englanninkielisten käännösten eriaikainen julkaiseminen

Finanssivalvonta pyrkii julkaisemaan lehdistötiedotteet ja verkkouutiset samanaikaisesti kolmella kielellä: suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi. Jos kuitenkin kieliversion (ruotsi/englanti) julkaisu siirtyy myöhempään ajan-

<sup>5</sup> EU-finanssivalvontaviranomaisten kannanotoista ym. uutisista julkaistavat verkkouutiset julkaistaan suomen- ja ruotsinkielisinä.



20.12.2011

Julkinen

Viestintä, Terhi Lambert-Karjalainen

kohtaan, verkkouutiseen merkitään julkaisukielellä *"Vastaava suomenkielinen tiedote/verkkouutinen on julkaistu xx.xx.xxxx"*

Jos julkaisun, raportin tai vuositilaston kieliversio julkaistaan suomenkielistä myöhemmin, sen pdf-versio kuitenkin päivätään samalle päivämäärälle kuin suomenkielinen. Verkkopalveluun kirjataan näkyviin kieliversioiden tosi-asiainen julkaisupäivä.

## 6 Raportointi omasta toiminnasta

### Toimintakertomus

Toimintakertomus julkaistaan vuosittain raportointivuotta seuraavan vuoden maaliskuussa. Toimintakertomus julkaistaan ensin verkkopalvelussa pdf-muotoisena suomenkielisenä dokumenttina, myöhemmin myös painettuna.

### Johtokunnan kertomus pankkivaltuustolle

Johtokunta antaa kertomuksen pankkivaltuustolle raportointivuotta seuraavan vuoden maalis–huhtikuussa. Sen julkaisusta kerrotaan verkkouutisella. Eduskunnan pankkivaltuuston kertomus, jossa pankkivaltuusto arvioi Finanssivalvonnan toimintaa, linkitetään ilmestymisen jälkeen verkkopalvelussa johtokunnan kertomuksen yhteyteen.

Taulukko 3:  
Omasta toiminnasta raportoinnin julkaisukielet, -muodot ja -ajankohdat (arvio)

Julkaisu	Kielet	Julkaisumuoto	Julkaisuajan-kohta	Tilattavuus
Toimintakertomus	suomi, ruotsi, englanti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suomeksi verkkopalvelussa (pdf)</li> <li>• suomeksi painettuna</li> <li>• ruotsiksi verkkopalvelussa (pdf)</li> <li>• englanniksi verkkopalvelussa (pdf)</li> <li>• englanniksi painettuna</li> </ul>	maaliskuu maaliskuu huhtikuu maalis–huhtikuu huhti–toukokuu	Lehdistötiedote, tiedotejakelu uutisnosto verkkopalvelun etusivulle
Johtokunnan kertomus pankkivaltuustolle	suomi, ruotsi	verkkopalvelu (pdf)	maalis–huhtikuu	Verkkouutinen, uutisnosto verkkopalvelun etusivulle



20.12.2011

Julkinen

Viestintä, Terhi Lambert-Karjalainen

## Lausuntopyynnöt ja lausunnot

Kun Finanssivalvonta pyytää lausuntoa valmistelemastaan asiasta, se toimittaa lausuntopyynnön kirjeitse tai sähköpostitse niille tahoille, joilta se toivoo saavansa lausunnon. Lausuntopyyntö julkaistaan myös verkkopalvelussa. Kaikki halukkaat voivat lausua annettuun määräaikaan mennessä.

Merkittävimpien lausuntopyyntöjen osalta Finanssivalvonta julkaisee saamansa lausunnot lausuntoyhteenvedon kera lausuntoajan päättymisen jälkeen. Jos lausunnonantaja ei halua lausuntoaan julkaistavaksi, pyyntö tulee esittää lausunnon antamisen yhteydessä.

Tärkeimmät Finanssivalvonnan antamat, muiden toimijoiden lausuntopyyntöihin liittyvät lausunnot julkaistaan verkkopalvelussa, jos lausuntoihin ei liity salassa pidettävää tietoa.

## Tilastot tutkituista arvopaperimarkkinoiden väärinkäyttöepäilyistä

Tutkituista arvopaperimarkkinoiden väärinkäyttöepäilyistä julkaistaan tilastotiedot kahdesti vuodessa, tilanteista 30.6. ja 31.12. Näissä eritellään numeerisesti tutkimuksen kohdentuminen (sisäpiirintiedon väärinkäyttö, kurssimanipulaatio, tiedonantovelvollisuus, muut), annetut hallinnolliset sanktiot sekä poliisille tehdyt tutkintapyynnöt.

## Rekrytointi-ilmoitukset

Finanssivalvonta julkaisee julkisessa haussa olevien työpaikkojen rekrytointi-ilmoitukset omassa verkkopalvelussaan, johon Suomen Pankki linkittää ne omilta työpaikkasivuiltaan. Lisäksi ilmoituksia julkaistaan harkinnan mukaan muissa medioissa. Johtajan ja osastopäälliköiden tehtävistä julkaistaan myös ruotsinkielinen ilmoitus, joka on Finanssivalvonnan verkkopalvelun lisäksi nähtävissä osoitteessa <http://www.mol.fi/platser/>.

## Nimitysuutiset

Johtaja- ja osastopäällikkönimityksistä sekä johtokunnan jäsenten nimityksistä tehdään lehdistötiedote. Lisäksi kaikista vakituisten päälliköiden nimityksistä laaditaan nimitysuutinen, joka julkaistaan verkkouutisena sekä toimitetaan talousmedioihin sekä valtakunnallisiin että maakunnallisiin lehtiin. Vakituisten asiantuntijoiden nimitysuutiset toimitetaan talousmedioihin sekä valtakunnallisiin että maakunnallisiin lehtiin. Maksullisia nimitysuutisia ei käytetä.



20.12.2011

Julkinen

Viestintä, Terhi Lambert-Karjalainen

## 7 Viestintä Finanssivalvonnan ja sidosryhmien välillä

### Asiakirjaa koskeva tietopyyntö

Asiakirjaa koskeva tietopyyntö toimitetaan mieluiten sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo(at)finanssivalvonta.fi tai faksitse numeroon 010 831 5328. Myös puhelimitse asiointi on mahdollista. Kirjaamon numero on 010 831 5339.

Tietopyynnössä on yksilöitävä, mitä tietoja tai asiakirjoja pyyntö koskee ja miltä ajalta näitä tietoja tai asiakirjoja pyydetään. Tietojen toimitusosoite on ilmoitettava.

Viranomaisten tuottama tieto on lähtökohtaisesti julkista. Finanssivalvonta tekee ratkaisun tietojen luovutuksesta viimeistään kahden viikon kuluessa pyynnön tekemisestä. Julkisuuslaki määrittelee, että jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon, tai jos niihin sisältyy salassa pidettäviä osia ja näiden osien selvittäminen vaatii tavanomaista suuremman työmäärän, tieto luovutetaan viimeistään kuukauden sisällä.

Asianosaisuuden selvittämiseksi Finanssivalvonta voi pyytää selvitystä henkilöllisyydestä ja tiedon pyytämisen perusteista.

Jos osa asiakirjasta on salassa pidettävä, tieto on annettava julkisesta osasta, jos se on mahdollista niin, etteivät salaiset osat tule julkisiksi. Tieto voidaan jättää antamatta silloin, jos asiakirjan sisältö ei salassa pidettävien tietojen peittämisen jälkeen ole salattavien tietojen runsauden vuoksi ymmärrettävissä oikein.

Jos salassapitoperusteena on yksityisyyden suoja, henkilön nimi ja muut tunnistetiedot peitetään ennen asiakirjan luovuttamista.

Finanssivalvontaan saapuneessa asiakaskirjeissä asianosaisen nimi on yleisöltä salassa pidettävä tieto siihen saakka, kunnes asia Finanssivalvonnassa on käsitelty. Asiassa annettu vastaus tulee tällöin julkiseksi, ellei siinä ole lain mukaan salassa pidettäviä tietoja.

Jos Finanssivalvonta vastaa asiakirjapyyntöön kielteisesti, Finanssivalvonta antaa asiasta pyydetäessä valituskelpoisen päätöksen.

Valituskelpoisesta päätöksestä voi hakea muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen.

Tiedon antamisesta peritään maksu silloin, kun asiakirjasta annetaan vähintään 30 sivun kopio tai tuloste. Maksu määräytyy Finanssivalvonnan toimenpidehinnaston mukaisesti. Hinnasto löytyy osoitteesta [Finanssivalvonta.fi](http://Finanssivalvonta.fi) > [Tietoa Finanssivalvonnasta](#) > [Toimivalta ja toiminnan rahoitus](#) > [Toiminnan rahoitus ja kustannukset](#) > [Toimenpidemaksut](#).



20.12.2011

Julkinen

Viestintä, Terhi Lambert-Karjalainen

## Tiedotteiden tilaaminen

Lehdistötiedotteet, valvottavatiedotteet, tulkinnat, Markkinat-tiedotteet, Tunne asiakkaasi – estä rahanpesu -uutiskirje, määräyskokoelma ja toimintakertomus ovat kaikkien halukkaiden tilattavissa Finanssivalvonnan verkkopalvelussa.

## Yleisön havainnot finanssimarkkinoiden toiminnasta

Finanssivalvonta ottaa vastaan yleisön havaintoja finanssimarkkinoiden toiminnasta ja hyödyntää näitä valvontatyössään. Havaintoja voi toimittaa sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo(at)finanssivalvonta.fi. Näihin yhteydenottoihin Finanssivalvonta ei automaattisesti vastaa. Havaintoja epäilyistä markkinoiden väärinkäytöksistä voi lähettää myös osoitteeseen markkinat(at)finanssivalvonta.fi. Näihin yhteydenottoihin Finanssivalvonta ei automaattisesti vastaa.

## Yleisökysymyksiin vastaaminen

Omaa asiaa koskevan asiakaskirjeen toimittamisesta Finanssivalvontaan on ohjeistus osoitteessa [Finanssiasiakas > Asiakkaansuoja > Apua antavat tahot > Viranomaiset > Finanssivalvonta](#).

Puhelinneuvonnassa asiantuntijat vastaavat yleisön kysymyksiin, jotka koskevat valvottavien toimintaa erityisesti asiakkaansuoja-asioissa. Puhelinneuvonta päivystää tiistaisin klo 9–10 ja torstaisin klo 14–15 maksuttomassa palvelunumerossa 0800 0 5099. Mahdollisista päivystysaikojen muutoksista ilmoitetaan verkkopalvelussa.

Viestinnällä on palvelunumero 010 195 706, johon soittaminen on edullisempaa kuin Finanssivalvonnan vaihteeseen tai suoriin alanumeroihin soittaminen. Tähän numeroon vastataan arkisin klo 9–16. Viestinnän palvelunumerossa autetaan soittajaa löytämään tieto jo julkaistusta materiaalista ja opastetaan asiassa eteenpäin.

## Fivalaisten tavoitettavuus

Kaikkien fivalaisten suorat lankapuhelinnumerot ovat saatavissa verkkopalvelusta ja puhelinvaihteesta (puh. 010 831 51). Puheluiden hintatiedot löytyvät osoitteesta [Finanssivalvonta.fi > Tietoa Finanssivalvonnasta > Yhteystiedot](#)

Fivalaisten sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi(at)finanssivalvonta.fi.

## Esiintyminen ulkopuolisissa tilaisuuksissa ja artikkelit ulkopuolisissa julkaisuissa

Fivalaiset esiintyvät harkinnan mukaan ulkopuolisten järjestäjien tilaisuuksissa ja kirjoittavat artikkeleita ulkopuolisiin julkaisuihin. Näiden tilaisuuksien esitysmateriaaleja ja julkaistuja artikkeleita julkaistaan verkkopalve-



20.12.2011

Julkinen

Viestintä, Terhi Lambert-Karjalainen

lussa. Finanssivalvonnan tuottamia esitysmateriaaleja ei saa hyödyntää markkinointitarkoituksessa ilman Finanssivalvonnan lupaa.

Fivalaiset eivät kuitenkaan esiinny sellaisissa valvottavien asiakastilaisuuksissa, joiden pääasiallisena tarkoituksena on edistää valvottavan markkinointia.

### **Taustatietotilaisuudet**

Finanssivalvonta järjestää säännöllisiä tapaamisia taloustoimitusten ja muiden mediasidosryhmien kanssa. Tilaisuuksissa kerrotaan mm. tulossa olevista sääntelymuutoksista ja muista ajankohtaisista asioista. Keskustelut perustuvat julkiseen tietoon.

### **Finanssivalvonnan logon käyttö ulkopuolisessa materiaalissa**

Finanssivalvonnan logon käyttäminen muissa kuin Finanssivalvonnan omissa materiaaleissa on rajoitettua. Logon käyttöä koskeva lupa pitää kysyä Finanssivalvonnan viestinnästä, puhelin 010 831 5303.

### **Henkilökuvapankki**

Finanssivalvonnan viestintä voi pyynnöstä toimittaa Finanssivalvonnan johdon, esimiesten ja asiantuntijoiden valokuvia sähköisessä muodossa median ja harkinnan mukaan muidenkin tahojen käyttöön.



20.12.2011

Julkinen

Viestintä, Terhi Lambert-Karjalainen

**Liite**

Taulukko 4: Vuotuisten julkaisujen, vuositilastojen ja raporttien arvioidut julkaisukuukaudet			
<b>Julkaisu, vuositilasto tai raportti</b>	<b>Tiedot tilanteesta</b>	<b>Julkaisuajankohta</b>	<b>Kielet</b>
Valvottavien taloudellinen tila ja riskit	31.12. ja 30.6.	huhtikuu ja syyskuu	suomi
Pankki- ja vakuutussektorien vakava-raisuus	31.3. ja 30.9.	toukokuu ja marraskuu	suomi
Vakuutusmeklarit	31.12.	elokuu	suomi, ruotsi
Työttömyyskassat	31.12.	syyskuu	suomi
Selvitys henkivakuutusyhtiöiden koh-tuusperiaatteen toteutumisesta	31.12.	syys–lokakuu	suomi, ruotsi
Selvitys lakisääteisen tapaturmavakuu-tuksen kannattavuudesta	31.12.	elo–syyskuu	suomi, ruotsi
Selvitys liikennevakuutuksen kannatta-vuudesta	31.12.	loka–marraskuu	suomi, ruotsi
IFRS-raportti	edellisvuoden 31.12.	helmikuu	suomi, englanti
Tutkitut arvopaperimarkkinoiden väärinkäyttöepäilyt	30.6. ja 31.12.	heinäkuu ja tammikuu	suomi, ruotsi, englanti